



Cooperativa de Solidariedade Social Sol Maior Crl

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS
2024

E. R.
J. M.
7

ÍNDICE

PREÂMBULO	PÁG 3
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	PÁG 4
BALANÇO	PÁG 4
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA	PÁG 5
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR FUNÇÕES	PÁG 6
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS VARIAÇÃO (2024- 2023).....	PÁG 7
AGRADECIMENTOS	PÁG 10

PREÂMBULO

A Cooperativa Sol Maior é uma entidade de solidariedade social com sede na freguesia de Oliveira do Douro e de abrangência regional a nível concelhio.

A Cooperativa, através da cooperação e entreaajuda dos seus membros, em obediência aos princípios cooperativos, visa, sem fins lucrativos, a satisfação das respetivas necessidades sociais e a sua promoção e integração, contribuindo para o desenvolvimento local, dinamizando e apoiando iniciativas individuais e, ou, coletivas que visem a promoção da igualdade de oportunidades, a inclusão social e a solidariedade, promovendo a prestação de serviços de apoio e assistência a pessoas e grupos vulneráveis, em especial a crianças e jovens, desempregados, pessoas com deficiências e idosos.

Compete à cooperativa Sol Maior, elaborar e apresentar as demonstrações financeiras referentes a 2024.

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

BALANÇO

Valores Expressos em EUROS

RUBRICAS	DATAS	
	31-12-2024	31-12-2023
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	235.261,01 €	222.022,30 €
Ativos intangíveis	1.845,18 €	3.075,06 €
Investimentos financeiros	21.406,16 €	21.406,16 €
	258.512,35 €	246.503,52 €
Ativo Corrente		
Créditos a receber		18.812,36 €
Diferimentos	4.327,68 €	8.183,78 €
Outros ativos correntes	216.432,47 €	212.846,91 €
Caixa e depósitos bancários	236.901,15 €	243.105,70 €
	457.661,30 €	482.948,75 €
Total do ativo	716.173,65 €	729.452,27 €
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO		
Capital próprio		
Fundos	2.500,00 €	2.500,00 €
Reservas	72.686,32 €	72.686,32 €
Resultados Transitados	343.248,07 €	248.079,27 €
	418.434,39 €	323.265,59 €
Resultado líquido do período	25.142,53 €	95.168,80 €
Total do capital próprio	443.576,92 €	418.434,39 €
Passivo		
Passivo não corrente		
Financiamentos obtidos	32.473,68 €	35.905,93 €
	32.473,68 €	35.905,93 €
Passivo corrente		
Fornecedores	2.402,23 €	979,93 €
Estado e outros entes públicos	30.463,31 €	29.529,55 €
Outras contas a pagar	207.257,51 €	244.602,47 €
	240.123,05 €	275.111,95 €
Total do passivo	272.596,73 €	311.017,88 €
Total do capital próprio e do passivo	716.173,65 €	729.452,27 €

Contabilista Certificado

Direção

de n
8. 12
B

Handwritten signatures and initials in blue ink.

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA

RENDIMENTOS E GASTOS	Valores Expressos em EUROS	
	Períodos	
	31-12-2024	31-12-2023
Serviços prestados	604.829,27 €	502.712,89 €
Subsídios doações e legados à exploração	1.282.383,04 €	1.278.972,34 €
Fornecimentos e serviços externos	-285.567,64 €	-320.601,62 €
Gastos com o pessoal	-1.548.133,25 €	-1.390.085,40 €
Outros rendimentos	1.199,96 €	48.249,55 €
Outros gastos	-1.926,00 €	-2.007,04 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos	52.785,38 €	117.240,72 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-25.812,02 €	-20.415,73 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	26.973,36 €	96.824,99 €
Juros e rendimentos similares obtidos	0,00 €	0,00 €
Juros e gastos similares suportados	-1.830,83 €	-1.656,19 €
Resultado antes de impostos	25.142,53 €	95.168,80 €
Imposto sobre o rendimento do período		
Resultado líquido do período	25.142,53 €	95.168,80 €

Contabilista Certificado

Direção

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR FUNÇÕES

Handwritten signature and initials in blue ink.

RENDIMENTOS E GASTOS	POR FUNÇÕES									
	31-12-2024									
	01- ATL	02 - CAFAP	03- I N C Incorpora	04- C E I	05- SAS	06- PIFLC	07- GERAIS	TOTAL		
72-Vendas e serviços prestados	604.829,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	604.829,27 €		
75-Subsídios à exploração	676.791,76 €	123.253,28 €	33.000,00 €	7.428,79 €	382.654,76 €	21.403,95 €	37.850,50 €	1.282.383,04 €		
Município Gaia	674.391,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	674.391,76 €		
Protocolo JFOD	2.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.400,00 €		
CAFAP	0,00 €	123.253,28 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123.253,28 €		
ACORDO INCORPORA	0,00 €	0,00 €	33.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	33.000,00 €		
CEI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.428,79 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.428,79 €		
SAS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	382.654,76 €	0,00 €	0,00 €	382.654,76 €		
PIFLC	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21.403,95 €	0,00 €	21.403,95 €		
Gerais (Abrigo Seguro + Outros)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	37.850,50 €	37.850,50 €		
78- Outros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.199,96 €	1.199,96 €		
Correções exercícios anteriores	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	993,50 €	993,50 €		
Outros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	206,46 €	206,46 €		
62-Fornecimentos e serviços externos	-226.793,13 €	-7,25 €	-521,71 €	0,00 €	-2.184,86 €	-24,52 €	-56.036,17 €	-285.567,64 €		
Trabalhos especializados	-90.456,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-20.664,69 €	-111.121,45 €		
Publicidade e propaganda	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-139,34 €	-139,34 €		
Vigilância e Segurança	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-1.216,80 €	-1.216,80 €		
Honorários	-97.415,58 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-97.415,58 €		
Conservação e reparação	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-1.425,87 €	-1.425,87 €		
Serviços bancários	-11.224,24 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-360,05 €	-11.584,29 €		
Ferramentas e utensílios	-19.660,97 €	0,00 €	-421,91 €	0,00 €	-45,66 €	0,00 €	-3.244,34 €	-23.372,88 €		
Material de escritório	-1.028,18 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-178,00 €	0,00 €	-3.120,67 €	-4.326,85 €		
Outros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-3.300,00 €	-3.300,00 €		
Energia/ Combustíveis	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-7.798,12 €	-7.798,12 €		
Transportes eventuais	-1,40 €	0,00 €	-21,35 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-22,75 €		
Portagens /Parqueamento	0,00 €	0,00 €	-11,65 €	0,00 €	-15,00 €	0,00 €	-382,52 €	-416,42 €		
Refeições/Alojamento/ Deslocações	0,00 €	-7,25 €	-37,23 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-123,76 €	-160,99 €		
Rendas/Aluguéis	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-1.409,32 €	-1.409,32 €		
Correio/ Comunicação	-85,03 €	0,00 €	-28,57 €	0,00 €	-1.940,05 €	-9,40 €	-6.736,50 €	-8.800,55 €		
Seguros (Alunos-Escolar)	-2.381,92 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-2.561,10 €	-4.943,02 €		
Contencioso e Notariado	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-121,82 €	-121,82 €		
Limpeza , higiene e conforto	-2.714,91 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-6,15 €	0,00 €	-2.922,45 €	-5.643,51 €		
Produtos alimentares	-1.824,14 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-15,12 €	-508,81 €	-2.348,07 €		
63-Gastos com o pessoal	-1.012.549,48 €	-85.732,20 €	-41.188,87 €	0,00 €	-359.039,05 €	-35.797,72 €	-13.828,16 €	-1.648.133,27 €		
Remunerações	-839.749,72 €	-72.108,00 €	-33.214,88 €	0,00 €	-295.756,69 €	-27.756,57 €	0,00 €	-1.268.585,85 €		
Indemnizações	-650,01 €	0,00 €	-1.004,07 €	0,00 €	-914,75 €	-2.075,91 €	0,00 €	-4.644,74 €		
Encargos S/ remunerações	-170.561,08 €	-13.624,20 €	-6.989,72 €	0,00 €	-61.285,11 €	-5.965,24 €	-158,80 €	-258.564,15 €		
Outros-fundamento	-1.588,67 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-1.082,50 €	0,00 €	-3.161,22 €	-5.832,39 €		
Seguros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-10.506,14 €	-10.506,14 €		
64- Depreciações	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-25.812,02 €	-25.812,02 €		
68- Outros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-1.926,00 €	-1.926,00 €		
IMI/IUC	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-174,83 €	-174,83 €		
Outros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-1.751,17 €	-1.751,17 €		
69- Gastos de Financiamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-1.830,83 €	-1.830,83 €		
RESULTADO	42.278,42 €	37.513,83 €	-8.710,38 €	7.428,79 €	21.430,85 €	-14.418,29 €	-60.380,72 €	25.142,53 €		

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS VARIAÇÃO 2024- 2023

Le
M.

Gastos de Funcionamento	Exercicio 2024	Exercicio 2023	Variação 2024-2023
Fornecimentos e Serviços Externos			
Trabalhos Especializados	111.121	131.136	-20.015
Serviços Contabilidade	12.109	9.092	3.017
Serviços de Advogacia	1.384	0	1.384
Serviços de Assistência Técnica	2.392	4.187	-1.795
Atividades Culturais ATL	90.408	27.569	62.839
Serviços de Transporte	0	84.535	-84.535
Condomínio	1.188	1.241	-53
Outros	3.640	4.512	-872
Publicidade e Propaganda	139	6.548	-6.409
Vigilância e Segurança	1.217	1.158	59
Honorários	97.416	101.570	-4.155
Conservação e Reparação	1.426	2.888	-1.462
Serviços Bancários	11.584	6.388	5.197
Ferramentas e Utensilios/ materiais/ Outros	31.000	39.406	-8.407
Energia e Fluidos	7.798	6.504	1.294
Eletricidade	4.696	3.908	788
Combustíveis	1.792	1.397	394
Água	1.310	1.198	112
Deslocação e Transportes - Portagem Estacionamento	600	811	-211
Comunicação	8.801	10.280	-1.480
Seguros	4.943	5.070	-127
Contencioso e notariado	122	1.570	-1.448
Limpeza Higiene e Conforto	5.644	5.891	-247
Outros	3.758	1.380	2.378
TOTAL	285.568	320.601	-35.033

Gastos C/ Pessoal	Exercício 2024	Exercício 2023	Varição 2024-2023
Remunerações do Pessoal	1.261.746	1.145.668	116.079
ATL	835.302	723.134	112.168
CAFAP	71.721	64.888	6.833
SAS	294.171	289.236	4.934
CEI		21.413	-21.413
CATL		0	0
INCORPORA	32.945	25.077	7.868
PIFLC	27.608	21.919	5.688
Estimativa de Férias e Subsídio de Férias	6.839		6.839
Indemnizações por despedimentos	4.645	3.350	1.295
Encargos Sobre Remunerações	258.564	227.343	31.221
Seguro de Acidentes de Trabalho	10.506	8.333	2.173
Outros Gastos com o Pessoal	5.832	5.392	440
TOTAL	1.548.133	1.390.085	

Outros Gastos	Exercício 2024	Exercício 2023	Varição 2024-2023
Gastos e Perdas	1.926	2.007	-81
Impostos (IMI IS IUC TAXAS	63	179	-116
Quotizações Outros	1.863	1.828	35
JUROS	1.831	1.659	172
TOTAL	3.757	3.666	

Gastos de Depreciação e Amortização	Exercício 2024	Exercício 2023	Varição 2024-2023
Depreciação do ATIVO	25.812	20.416	5.396
Viatura Dácia AX-85-TO	5.908	5.415	492
Viatura Dácia AQ-04-QC	4.837	4.837	0
Viatura Peugeot BM-83-HJ	2.973	0	2.973
Obras estabelecimento	7.148	7.148	0
Estabelecimentos Frações "BU" e "AK"	2.400	2.400	0
Ar Condicionado	1.316	0	
Website	1.230	615	615
TOTAL	25.812	20.416	

TOTAL DE GASTOS	1.863.270	1.734.767	128.503
------------------------	------------------	------------------	----------------

Rendimentos	Exercicio 2024	Exercicio 2023	Variação 2024-2023
Prestação de serviços	604.829	502.713	102.116
Mensalidade ATL	595.062	498.573	96.489
Serviços de Psicologia	9.768	4.140	5.628
Atividade Secundária			
Cedência de espaços	0	0	0
TOTAL	604.829	498.573	

Outros Rendimentos	Exercicio 2024	Exercicio 2023	Variação 2024-2023
Subsídios á exploração	1.282.383	1.278.972	3.411
ISS - CAFAP	123.253	117.304	5.950
MUNICIPIO DE GAIA - SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL (SAS)	382.655	369.880	12.775
IEFP -CEI	7.429	31.621	-24.192
ABRIGO SEGURO	2.804	4.759	-1.955
PROJETO INCORPORA	33.000	30.910	2.090
PROTOCOLO J.F. OLIVEIRA DO DOURO	2.400	2.200	200
PROTOCOLO GAI@PRENDE+	674.392	701.513	-27.121
PRGM PROINFÂNCIA DA FUNDAÇÃO LA CAIXA	21.404	19.618	1.786
OUTROS	35.047	1.168	
Outros rendimentos e ganhos	1.200	48.250	-47.050
Donativos / Outros	1.200	48.250	-47.050
TOTAL	1.283.584	1.327.221,89	

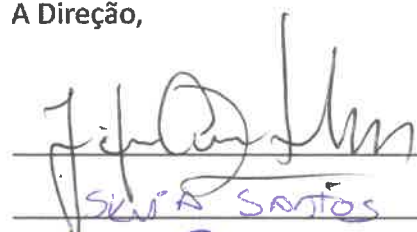
TOTAL DE RENDIMENTOS	1.888.413	1.825.795	62.618
-----------------------------	------------------	------------------	---------------

RESULTADO - TOTAL	25.143	91.028	-65.886
--------------------------	---------------	---------------	----------------

AGRADECIMENTOS

A direção agradece a todos os membros, colaboradores por todo o esforço e dedicação ao longo do ano transato. A direção vai continuar a fazer todos os esforços para cumprir todos os objetivos propostos pela cooperativa.

A Direção,



SÍLVIA SANTOS

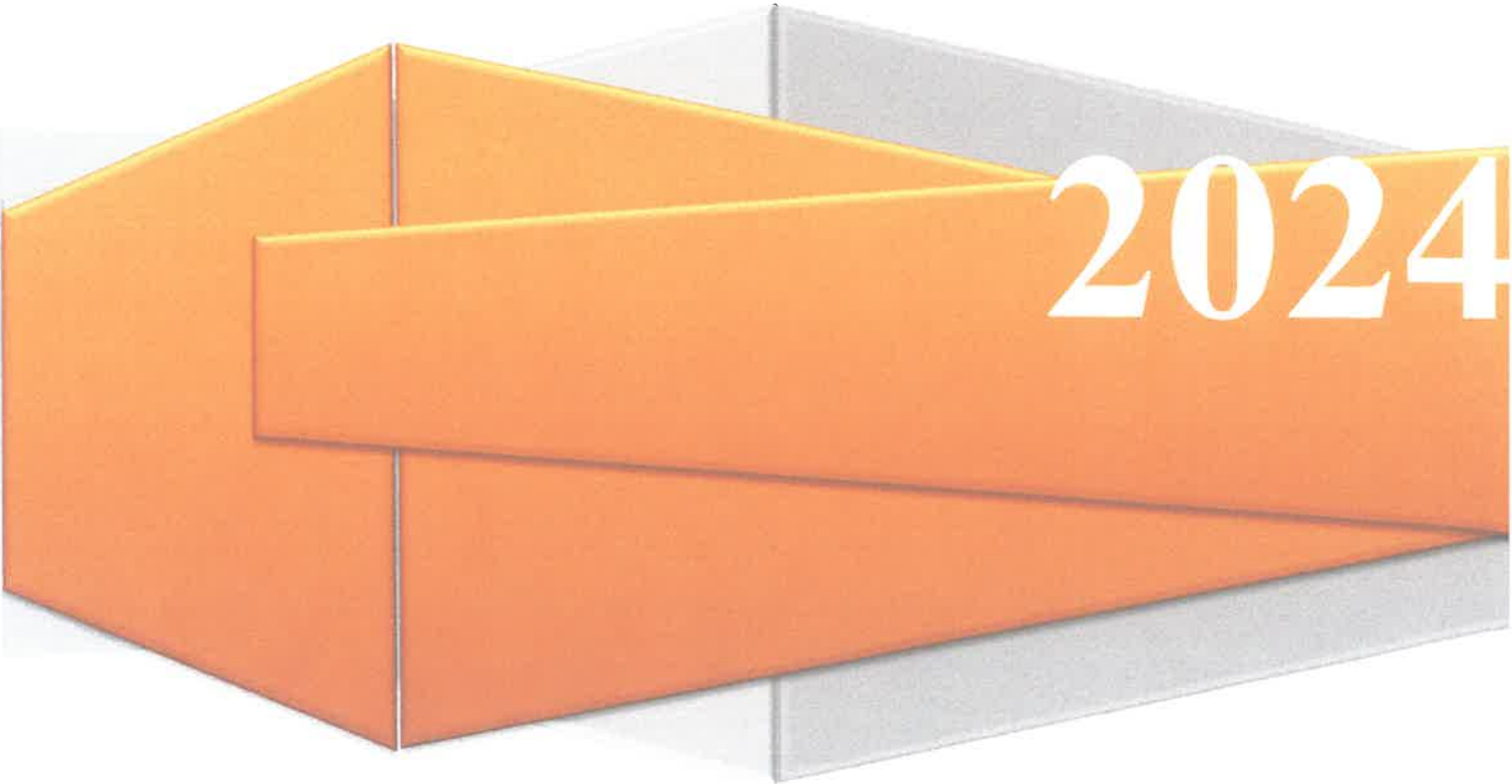
MARIA ROSALINA SANTOS

Patrícia Lopes



COOPERATIVA DE SOLIDARIEDADE SOCIAL
SOL MAIOR CRL
Rua Fernando Namora, 4436 - 694 VILA NOVA DE GAIA
Contribuinte N.º 574579-036
Telefone: 22 011 02 82

RELATÓRIO E CONTAS



2024



J. L. R. M.
F.

GAI@PRENDE+

Projeto em que a Cooperativa é entidade parceira do Município de Vila Nova de Gaia no desenvolvimento de atividades de apoio à família nas escolas do Concelho.

Neste momento temos a responsabilidade do Programa nas freguesias de Oliveira do Douro, Mafamude e Vilar do Paraíso e Vilar de Andorinho.

Tivemos um total de 2086 alunos inscritos, existindo um aumento de 226 inscritos relativamente ao ano transato.

Com as escolas do Município de Gaia a funcionar em regime de semestralidade passamos a contar com 6 interrupções letivas, intercalar de novembro, Natal, fim de semestre em janeiro, Carnaval, Páscoa e Verão.

No pré-escolar temos como atividades extra a oferta do inglês, a música, a capoeira, o basquetebol, voleibol, yoga, taekwondo, Academia das emoções, Laboratório da criatividade, Academia de expressões e dança.

No programa de Verão foram realizadas as seguintes saídas: Rates Park; Diver Lanhoso, Parque Biológico de Gaia, Quinta das Manas em Guimarães, Cruzeiro nos Rio Douro, Visita ao WOW, Parque/ Zoo de Lourosa, World of Discoveries, colónia balnear e Magikland;

O projeto tem neste momento ao serviço 72 funcionários da Instituição e 417 professores/animadores colocados nas nossas escolas pelo Município para as diversas atividades nelas desenvolvidas.

Além das atividades diárias o Gai@prende+ colabora ativamente em cada escola com as Associações de Pais, Corpo docente e Agrupamentos em tudo o que é necessário para o bom funcionamento da comunidade escolar, sendo membros dos Conselhos Gerais de cada agrupamento.



SAAS- serviço de atendimento e acompanhamento social

O SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social – consiste numa resposta, no âmbito de ação social, que funciona em estreita articulação com a Câmara Municipal de Gaia, desde dezembro de 2022. Após esta reestruturação, a equipa tem no momento onze técnicas e quatro ajudantes de auxiliar direta (AD's).

Ao longo do último ano, o serviço auxiliou famílias socialmente vulneráveis, residentes nas freguesias de Mafamude, Vilar do Paraíso e Santa Marinha, através da execução das atividades de atendimento e acompanhamento social.

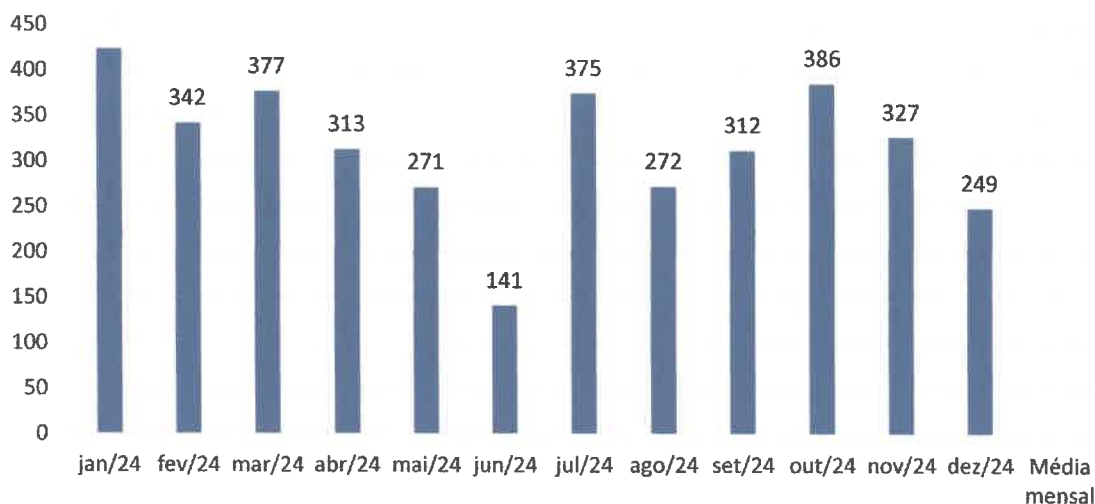
O serviço disponibiliza atendimento técnico em Mafamude, às terças, quartas de manhã e quintas-feiras, nas instalações da sol maior em Mafamude. Nestas instalações, efetua também o atendimento às famílias de Santa Marinha, às segundas e quartas-feiras. As famílias de Vilar do Paraíso têm atendimentos às segundas e quartas à tarde, na Junta de freguesia de VP.

As ajudantes de ação direta (ad's) organizam-se da seguinte forma: duas ad's mantêm as visitas domiciliárias de acompanhamento, sinalizadas pelas técnicas, no sentido de monitorizar o bem-estar/cuidados mínimos dos utentes; uma ad efetua a articulação direta com a segurança social e com os centros de saúde, no âmbito das Juntas médicas, bem como apoia os utentes no requerimento das prestações de direito; e por fim, uma ad está integralmente afeta ao trabalho de secretaria, com o atendimento de chamadas telefónicas, marcação de atendimentos, envio de convocatórias e, ainda, contactos no âmbito de formação profissional.

Este serviço tem como principais objetivos de intervenção: (a) garantir o acolhimento social imediato e permanente em situações de crise e/ou emergência social; (b) disponibilizar apoios financeiros de carácter eventual a agregados familiares em situação de carência económica; (c) reforçar a plataforma de cooperação estabelecida com as instituições que localmente desenvolvem respostas sociais no âmbito da ação social; assegurar a coordenação eficiente de todos os meios e recursos que integram a rede.

Apresentam-se, de seguida, os dados relativos aos **atendimentos** efetuados pelo serviço do SAAS, ao longo do ano de 2024:

Atendimentos 2024



O SAAS realizou um total de 8066 **durante o ano 2024** (onde se enquadra atendimento presencial, contacto telefónico, articulação com serviços, visita domiciliária, devidamente registados em asip), que indica uma **média de cerca de 672 atendimentos por mês**.

No âmbito do **atendimento social**, de primeira linha, o SAAS tem atendido inúmeras situações de insuficiência económica. Neste sentido, continuamos a elaborar propostas de apoios, para pagamento de renda ou despesas correntes. No ano 2024, efetuaram-se **623 propostas de apoio económico**.

Durante o ano de 2024, o SAAS solicitou **25 pedidos de integração em CAS** (Centro de acolhimento social), tendo ocorrido **15 integrações**.

Simultaneamente, continuamos a verificar o aumento de pedidos para integração de idosos em lar. São inúmeras as situações de idosos isolados, sem retaguarda, com dificuldade em assegurar os cuidados básicos diários, encaminhadas por Centros de saúde, juntas de freguesia ou Hospitais. No âmbito do atendimento, também surgem familiares de idosos, que não têm capacidade para assegurar os cuidados de familiares, solicitando resposta da comunidade.

O SAAS no decorrer deste ano instruiu **10 pedidos para integração em ERPI** (Estrutura residencial para idosos), junto da segurança social e efetuou **27 adendas a pedidos já existentes**. Durante o ano de 2024, tivemos apenas 2 integrações em lar pela gestão de vagas. Ainda neste âmbito importa referir que cada vez mais temos contacto com cuidadores informais, a maioria familiares, que se encontram desgastados e com falta de resposta na comunidade para aliviar o desgaste e se manterem neste estatuto. Urge neste sentido, serem pensadas mais



Handwritten signature and initials in blue ink.

respostas para os cuidadores informais, quer a nível económico, quer no âmbito do descanso do cuidador. Reitera-se, ainda, um decréscimo acentuado nas respostas formais pela gestão de vagas da Segurança social.

Grande parte da atuação do SAAS continua a prender-se com os **pedidos de resposta ao exterior**, em que a Segurança Social, o Ministério Público, a Polícia, ou outros serviços solicitam informação sobre determinado agregado familiar, residente nas freguesias em que o SAAS atua. Aqui também se inclui as sinalizações da LNES (Linha Nacional de Emergência Social, 144), que são encaminhadas para o nosso serviço, a fim de se efetuar um aprofundamento do diagnóstico da situação.

Apresentamos, de seguida, dados relativos ao **ano de 2024**:

RESPOSTAS AO EXTERIOR 2024				
	Mafamude	Vilar do Paraíso	Santa Marinha	TOTAL
LNES	53	4	19	76
Ministério Público	71	27	31	129
Participações policiais	8	4	4	16
Ordens de despejo	9	1	9	19
Centros de Saúde	9	10	11	30
Centros Hospitalares	27	5	20	52
CMG	9	3	2	14
Segurança social	2	0	1	3
Resposta ao exponente	8	2	0	10
Juntas de freguesia	5	5	11	21
Agrupamentos escolares	0	0	0	0
Instituições da comunidade	8	4	8	20
CLAIM/AIMA	0	0	1	1
Comunidade/vizinhos	3	1	1	5
Próprio	0	1	0	1
TOTAL	212	67	118	397

Esta vertente do SAAS é a que tem sofrido um **maior aumento de volume de pedidos**, constituindo grande parte do nosso trabalho; verifica-se, por exemplo, que as sinalizações LNES continuam a aumentar, o que demonstra o aumento de situações de emergência, bem como os pedidos por parte do Ministério Público, no âmbito do Maior Acompanhado, que continuam a ser significativos no nosso trabalho.

A freguesia de Mafamude continua a ser a localidade com mais ocorrências, seguida de Santa Marinha.

No decorrer destes meses de 2024, no âmbito do acompanhamento social que o serviço efetua, a equipa técnica realizou **531 visitas domiciliárias**, para conhecimento da situação social da família, ou no âmbito do aprofundamento de diagnóstico social.

As nossas **AD's** efetuaram 540 atendimentos de apoio ao utente, 7650 contactos telefónicos, 410 domicílios, e 443 diligências no âmbito do apoio ao Banco alimentar ou à instituição.



Handwritten notes in blue ink, including the letters 'S', 'E', 'A', 'B', and 'U'.

No momento, o SAAS conta com a colaboração do Gabinete de Psicologia da Sol Maior, que se disponibiliza para **acompanhamento psicológico** dos utentes beneficiários do serviço, de forma gratuita. As famílias em acompanhamento ou situações no âmbito do atendimento social dispõem, deste modo, de acompanhamento psicológico individual.

Tendo em conta o aumento significativo do desemprego, temos como parceiro o projeto **Incorpora** da Sol Maior, com o objetivo de explorar as competências profissionais de forma mais aprofundada, propondo ofertas de emprego mais adequadas e ajustadas ao perfil de cada utente. Estes utentes beneficiaram de atendimento individual ou em grupo, permanecendo em base de dados, para integração no mercado de trabalho.

Mantemos as parcerias já estabelecidas, nomeadamente com a *Fundação Alberto Canedo*, no apoio aos utentes através de cabazes alimentares ou produtos de apoio, com a *Associação Mimi*, no acompanhamento próximo aos idosos em acompanhamento. Temos ainda parceria com o projeto da Santa Casa da Misericórdia de Gaia, *Primeiros passos*, que apoia famílias com bebés até um ano de vida, com produtos de higiene e alimentação.

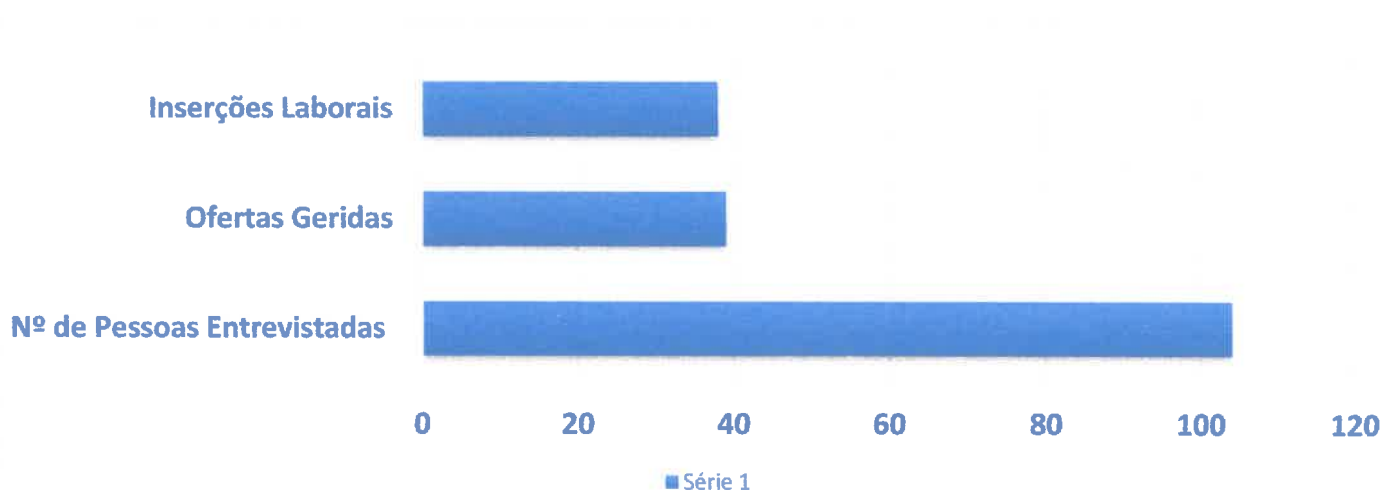
Continuamos a sinalizar as famílias das nossas freguesias para o programa alimentar *de Privação Material*, fundamental para a subsistência de muitas famílias. Esta resposta veio colmatar uma necessidade imediata de agregados familiares que se viram numa situação de grande fragilidade socioeconómica devido às consequências da pandemia que o país atravessou.

Da mesma forma, continuamos a trabalhar em rede, em colaboração com as diferentes entidades das freguesias onde atuamos, nomeadamente com Juntas de freguesia, centros de saúde, polícia de proximidade e associações locais, com vista à promoção do bem-estar das famílias que acompanhamos.

Compreende-se, assim, que 2024 representou mais um ano de consolidação do SAAS e de acompanhamento próximo e atento às famílias das freguesias que acompanhamos, que reitera o trabalho da Sol Maior e a visibilidade da nossa instituição junto de parceiros e da comunidade em geral.

INCORPORA

Indicadores do Programa Incorpora, com os resultados obtidos pela Cooperativa Sol Maior 01/01/2024 a 31/12/2024



Atividades que decorreram no ano de 2024

➤ **Entrevistas de candidatos:** articulação com as equipas internas SAS, CAFAP, Gai@prende+, no encaminhamento de potenciais candidatos para ofertas de trabalho do Programa Incorpora. O mesmo sucede com a articulação com serviços externos, como Agrupamentos de Escolas, GIP's, Juntas de Freguesia, outras equipas de Ação Social, entre outros. Para além do atendimento, foi realizado um acompanhamento de proximidade, quer presencial, quer telefónico, com a dinamização de diferentes atividades de promoção das competências de empregabilidade: elaboração de CV, treino de entrevistas, treino de competências pessoais e sociais, orientação na procura ativa e autónoma de trabalho, elaboração de vídeos de apresentação profissional.

➤ **Capacitação dos beneficiários:** visa dotar os mesmos de competências para a empregabilidade, no sentido de aumentar as suas possibilidades de inserção no mercado



S. nE M.
F

de trabalho. Tendo em conta, as competências do próprio e o perfil pretendido pela empresa contratante para o match desejado por ambos. Ainda nesta vertente, quinzenalmente é efetuada uma reunião territorial, em que os técnicos partilham os perfis dos beneficiários disponíveis para ofertas de trabalho, de forma que se possa construir uma visão mais aproximada do tipo de perfil disponível em termos de candidatos nos diferentes territórios nacionais e se existe a possibilidade de mobilidade para os mesmos.

➤ **Acompanhamento dos candidatos ao contexto de entrevista:** sempre que a empresa permite e considera pertinente, acompanhamos os candidatos presencialmente ao lugar da entrevista e, sempre que solicitado, realizamos as entrevistas em parceria com a empresa, bem como o restante processo de seleção e escolha do(s) candidato(s) para a fase seguinte ou para a integração final.

➤ **Prospecção Empresarial / captação de ofertas de trabalho:** investimento contínuo nas parcerias já estabelecidas com diversas empresas, mantendo e/ou aumentando o número de ofertas de trabalho partilhadas com o Programa, com vista à integração dos nossos beneficiários no mercado de trabalho. Da mesma forma, será efetuado um trabalho de captação de novas parcerias, sensibilizando as Empresas ao nível da Responsabilidade Social Corporativa.

✓ **Prospecção individual e em equipa (territoriais e nacionais):** estratégia que consiste no trabalho de prospecção por áreas de atuação das empresas, com equipas territoriais e nacionais. Desta forma, consegue-se uma visão a nível territorial e nacional das valências com maiores necessidades laborais e que tipo de empresas estão mais dispostas a colaborar com o Programa Incorpora.

➤ **Sessões de divulgação do Incorpora em parceria com o IEFP:** estas sessões visam divulgar o Programa Incorpora, contextualizando o seu surgimento, a sua finalidade e a quem se destina, como forma de se tornar numa nova resposta dinâmica de aproximação ao mercado de trabalho. Por fim, os beneficiários que assim pretenderem e considerarem que se trata de uma mais-valia poderão realizar a sua inscrição no Programa. Trata-se de um trabalho complementar ao efetuado pelo IEFP, enquanto dois parceiros institucionais.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

➤ **Reuniões de Equipa e Reuniões de Mentoria:** como forma de fomentar o trabalho em equipa, apresentando as adversidades sentidas no terreno, analisando ferramentas para as superar. Realizar ponto de situação face aos objetivos, redefinindo estratégias para que estes sejam alcançados e se possível superados. Tomadas de conhecimento de orientações, procedimentos, partilha de perfis, ofertas, entre outros. A Rede Nacional Incorpora manteve uma dinâmica de trabalho contínua e próxima, por meio de reuniões online e presenciais frequentes, que envolveram todos os técnicos. Ao longo de todo o ano, de forma diária e semanal, o núcleo do Porto, os técnicos de prospeção e os técnicos de acompanhamento trabalharam em conjunto para coordenar as atividades dos mais de 100 técnicos incorpora. Dessa forma, adotaram um *modus operandi* cada vez mais homogêneo, promovendo a integração do trabalho realizado pelas Instituições de maneira articulada.

➤ **Participação em webinars** – com vista o aumento de conhecimentos técnicos, para uma melhor intervenção, informação, junto do nossos beneficiários e/ou empresas.

Este relatório apresenta a dinâmica interna do trabalho realizado em 2024, considerando a estrutura, os recursos e as necessidades da Sol Maior, em alinhamento com os objetivos definidos no acordo com a Fundação “la Caixa”. É importante destacar que o trabalho desenvolvido ao longo de 2024, e que continua em 2025, está cada vez mais integrado em um plano estratégico, não apenas no âmbito do Núcleo do Porto, mas também em nível nacional, dentro da Rede Incorpora.

GABINETE DE PSICOLOGIA

O Gabinete de Psicologia da Cooperativa Sol Maior tem como objetivo central a **promoção da saúde mental, do desenvolvimento e bem-estar da comunidade**, atuando junto de **crianças, adolescentes, adultos e idosos**. Sendo um projeto que integra diversas valências no seu campo de atuação – desde o diagnóstico e intervenção em Psicopatologia, até à promoção do ajustamento e funcionamento regular dos indivíduos – o Gabinete de Psicologia recorre a diversos **instrumentos e metodologias de avaliação e intervenção**, cientificamente validados. O trabalho desenvolvido evidencia-se, assim, pelo convergir e complementar da orientação e compreensão teórica das problemáticas, com sua implementação prática definida caso a caso. Aposta-se, assim, numa dinâmica de promoção da superação, empoderamento e sustentabilidade, vetores fundamentais para uma melhor saúde mental e ajustamento psicossocial do Ser Humano.

O Gabinete de Psicologia oferece um vasto leque de serviços à comunidade em diferentes domínios, os quais se desenvolvem em torno da consulta psicológica individual, com pessoas de todas as idades; grupos de intervenção psicológica; sessões de (in)formação em torno de temas de relevância psicológica; consultoria no âmbito da Psicologia (*e.g.*, parentalidade); e divulgação quer dos seus serviços, quer de conteúdo técnico-científico de relevância para a comunidade, através das redes sociais.

A trajetória de atuação do gabinete vislumbra como meta a **capacitação dos utentes**, assim como a **promoção da sua autonomia, resiliência e empoderamento**, a qual se inicia na relação terapêutica entre psicólogo/a e utentes, na definição dos seus objetivos para a intervenção psicológica. Na consulta, é garantida a confidencialidade, assim como um contexto sem julgamento e cuja visão se centra na melhoria do bem-estar da Pessoa, consoante as suas características e especificidades do seu caso.

Pela necessidade de responder aos desafios atuais e às necessidades sociais que se impõem, o Gabinete de Psicologia presta serviços de segunda a sexta-feira, no período das 09:00 às 17:00, a preços sociais de 25 euros na primeira sessão, e 15 euros nas sessões de acompanhamento. Mais se refere que o serviço psicológico é gratuito para utentes em situação de fragilidade económica, a participar nos restantes projetos da Sol Maior que trabalham famílias socialmente vulneráveis.

A par da consulta psicológica individual, o Gabinete de Psicologia promove outras ações, tal como referido acima, onde se incluem iniciativas internas com vista à promoção da coesão laboral (*ver ponto 2 do presente relatório*).

O Gabinete de Psicologia em 2024 teve a coordenação científica da Dra. Nisa Alexandre, a qual transitou para a Dra. Francisca Costa, e conta – todos os anos letivos - com estágios curriculares.



Handwritten notes in blue ink, including the letters 'R', 'A', and 'M' with arrows pointing to them, and a small lightning bolt symbol.

Atualmente a instituição mantém um protocolo com a Faculdade de Psicologia da Universidade do Porto. Mais recentemente fez um protocolo com a Ordem dos Psicólogos Portugueses (OPP) no sentido de acolher estágios profissionais para Psicólogos Júnior. De um desses estágios resultou a contratação de uma psicóloga a tempo inteiro (Dra. Francisca Costa), o que se manteve em 2024, a par dos estagiários curriculares, que proporcionam o acompanhamento psicológico gratuito às famílias acompanhadas na nossa instituição.

Consulta Psicológica individual

A sessão psicológica individual conta com a duração média de cerca de 1 hora, onde psicólogo/a e utente desenvolvem um processo conjunto com vista à remissão do problema e dos sintomas e/ou, adaptação às circunstâncias de vida e autoconhecimento. Objetiva-se a compreensão da história de vida da Pessoa, a melhoria do estado de humor do utente, o progresso nas suas relações interpessoais, o bem-estar e saúde mental, assim como um maior desenvolvimento humano, pessoal e do(s) sentido(s) de vida.

A consulta psicológica é precedida de um planeamento rigoroso, que inclui a seleção de instrumentos de avaliação e intervenção, assim como materiais desenvolvidos pelo/a psicólogo/a em função dos objetivos da sessão, e que visem a melhor elaboração do/a utente perante o seu problema ou pedido (dele e da sua família, nos casos aplicáveis). Após a realização da sessão é efetuado um registo dos elementos mais importantes, que são fonte essencial para melhor compreensão do caso e respetiva intervenção.

Deste modo, o trabalho em torno dos casos desenvolve-se antes, durante e após cada sessão. A marcação é efetuada entre psicólogo/a e utente. Sempre que necessário, seja por necessidade identificada pelo/a psicólogo/a, seja a pedido do utente, são elaborados relatórios clínicos dos casos, com vista à articulação com outros profissionais (médicos, terapeutas da fala, terapeutas ocupacionais, professores) e que contribuem para um melhor acompanhamento ao utente. Contactos telefónicos com interlocutores relevantes são também realizados no âmbito do acompanhamento de casos.

Supervisão de estágios

Nos anos letivos de 2023/2024 e 2024/2025, o Gabinete de Psicologia acolheu cinco estagiários da área da Psicologia Clínica e da Saúde (3 e 2 respetivamente).

No âmbito dos estágios foram propostas e desenvolvidas atividades de interesse para a instituição e respetivos públicos-alvo.

No ano letivo de 2024/2025, o grupo de 2 estagiárias elaborou uma proposta de grupo terapêutico com crianças do 4.º ano de escolaridade, cujo tema foi o Mindfulness. Esta atividade ocorreu na interrupção letiva do início de fevereiro, em 2025. O grupo elaborou ainda um plano de ação de formação para os colaboradores da Sol Maior sobre Saúde Mental, com particular foco nos públicos-alvo do projeto Gai@prende+, a qual será realizada em março e abril de 2025.

O acompanhamento de estagiários integra um conjunto de atividades de supervisão e orientação, a saber:

- Participação nas primeiras consultas individuais dos casos atribuídos aos estagiários;
- Preparação e apoio no planeamento às sessões dinamizadas pelos estagiários, inclusive na identificação e análise de instrumentos de avaliação, materiais e abordagens técnico-científicas que promovam o melhor acompanhamento dos casos;
- Leitura e revisão dos relatórios clínicos elaborados pelos estagiários;
- Leitura e revisão dos projetos e iniciativas dinamizadas pelos estagiários (e.g., ações de formação, grupos terapêuticos) e respetivos materiais (e.g., *Power-point*, questionários);
- Realização de reuniões de supervisão dedicadas ao acompanhamento de casos, assim como a temas e conteúdos importantes para a aprendizagem do psicólogo/a;
- Participação nas reuniões de supervisão na Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade do Porto e demais diligências no âmbito do protocolo celebrado.

Em 2024 as sessões de supervisão foram realizadas pelo menos 1 vez por semana durante o período letivo (setembro a junho).

Número de consultas

Em 2024 observou-se um aumento significativo no número de consultas. Em 2023 foram realizadas cerca de 536 consultas e, **em 2024, 840 consultas**, o que constitui um aumento de 56,7%. No gráfico abaixo pode observar-se o número de consultas distribuído por mês.

Gráfico 1



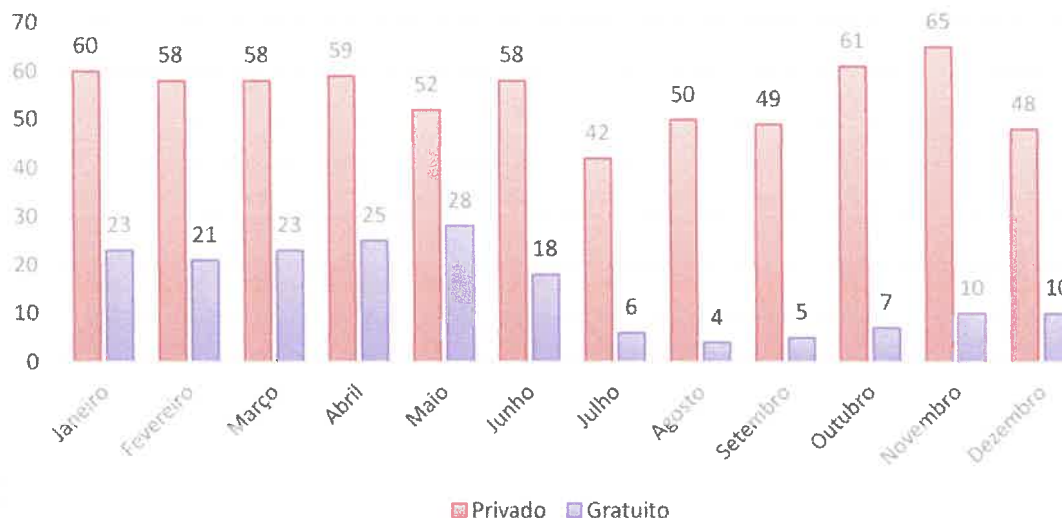
Fontes: 1- Calendário *google* do Gabinete de Psicologia (interno); 2 - Documento de registo mensal de consultas (interno).

Nota: O número de consultas gratuitas dos estagiários nos meses de abril, maio e junho são números estimados.

É de salientar que nos meses correspondentes ao período de verão e início de ano letivo (julho a setembro), não decorrem, geralmente, sessões no âmbito dos estágios curriculares, o que impacta o número de consultas. O mês de dezembro também apresenta uma diminuição devido às festividades.

No gráfico 2 é possível observar o número de consultas realizadas por mês em função da modalidade.

Consultas de Psicologia 2024 - R. Privado e Gratuito



Fontes: 1- Calendário *google* do Gabinete de Psicologia (interno); 2 - Documento de registo mensal de consultas (interno)

Nota: O número de consultas gratuitas dos estagiários nos meses de abril, maio e junho são números estimados.

De salientar que a **modalidade privada tem crescido de forma significativa**, dada a procura cada vez mais significativa do acompanhamento psicológico na Cooperativa Sol Maior.

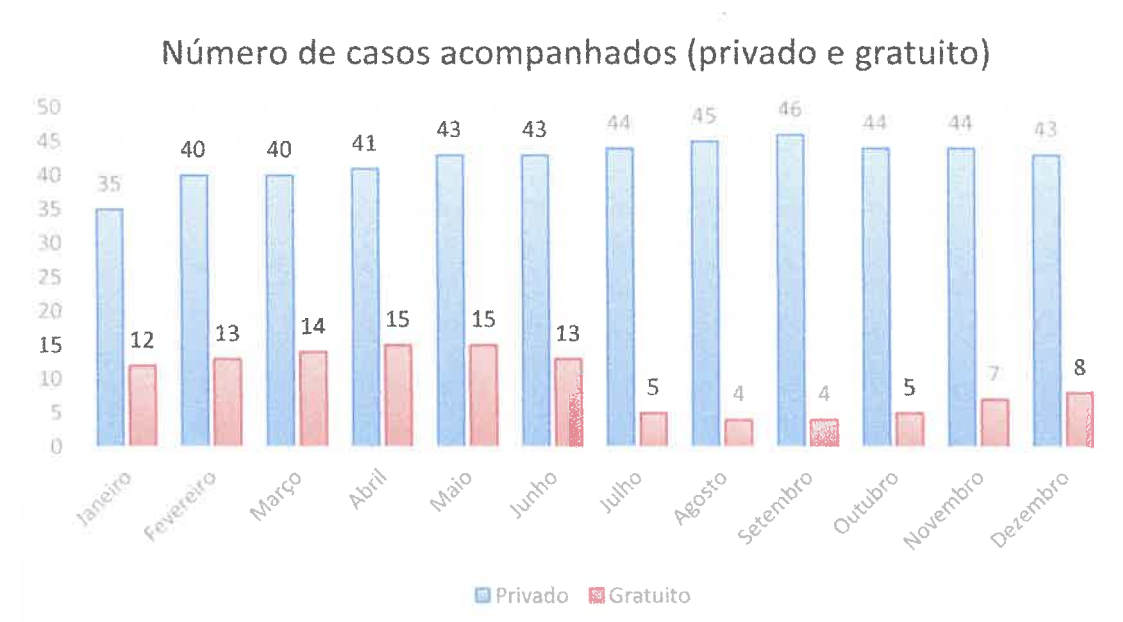
Casos acompanhados

Em 2024, em regime **privado**, foram acompanhados cerca de 27 casos de crianças/adolescentes e 46 casos de jovens/adultos e idosos, num total de **73 casos ao longo do ano** (inclusive casos concluídos, iniciados em 2023 ou iniciados e terminados em 2024). **A título gratuito e no âmbito dos estágios curriculares, foram acompanhados cerca de 20 casos** ao longo dos anos letivos (janeiro a junho/julho de 2024 e outubro a dezembro de 2024), **totalizando 93 casos**. Estes dados representam um aumento comparativamente a 2023 de 82,4%, em que foram acompanhados 51 casos (regimes privado e gratuito).

Assim, no decurso de 2024 o acompanhamento privado contou com uma **média de 42 casos (aprox.)** acompanhados e, pela **modalidade gratuita, cerca de 10 casos (aprox.)**.

No gráfico 3 é possível observar a distribuição de casos por mês.

Gráfico 3



Fontes: 1- Calendário *google* do Gabinete de Psicologia (interno); 2 - Documento de registo mensal de consultas (interno)

2 - Outras atividades do Gabinete de Psicologia:

a) **Divulgação de conteúdos de interesse nas redes sociais do Gabinete de Psicologia, aumentando assim o número de seguidores e acesso da comunidade a conteúdos.**

Número de publicações em 2024: 11 publicações

Descrição: esta atividade exige o estudo de um determinado tema com relevância psicológica, bem como a criação de conteúdos sistematizados com vista à sua melhor divulgação.

Imagens do perfil [Instagram](#):



Instagram

- Página inicial
- Pesquisa
- Explorar
- Reels
- Mensagens



Consultas



Novo

psicologia_solmaior

Editar perfil

Ver arquivo



29 publicações

138 seguidores

A seguir 81

Gabinete de Psicologia, Cooperativa Sol Maior

Atuação no campo da Saúde Mental

Consulta psicológica individual. Ações de (in)formação. Intervenção em grupo.

22... mais

solmaior.org

Instagram

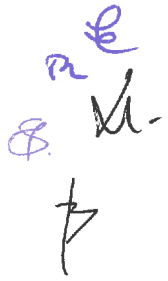
- Página inicial
- Pesquisa
- Explorar
- Reels
- Mensagens
- Notificações



b) Criação da iniciativa “A Parentalidade e os ecrãs” (Workshop)

No âmbito da importância e consciencialização do impacto dos ecrãs nas crianças, em particular em idades cujo desenvolvimento é prejudicado pelo seu consumo excessivo, foi desenvolvida uma proposta de workshop presencial sobre o tema, destinado a famílias e interessados. Contudo, esta iniciativa – apesar da sua relevância – não teve inscrições. Deste modo, em 2025 procurar-se-á retomar esta proposta (possivelmente com um custo de inscrição mais baixo e na modalidade online).

Imagem do cartaz de divulgação:



Sol Maior
Cooperativa Sol Maior 2006



A PARENTALIDADE
... E os ecrãs

Workshop
Sábado, 20 de abril 2024
10h - 13h



Destinatários: pais/mães, cuidadores de crianças, comunidade em geral

Valor: 10€/pessoa / 15€ casal

Inscrições + info através do e-mail:
gabinetedepsicologiasolmaior@gmail.com

LOCAL
Cooperativa Sol Maior
Mafamude

 Inscrições até 12 de abril

c) Dinamização de atividades internas na Instituição (Sede)

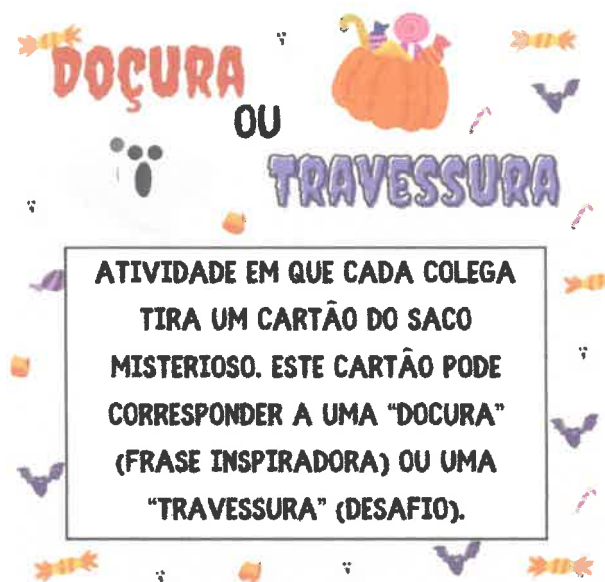
Atividade 1: Celebração do Dia do Elogio (01-03-2024)

Descrição: Realização de um elogio por parte de um colaborador a outro, através de sorteio aleatório. Cada colaborador/a entregou um elogio à pessoa que lhe foi sorteada, tendo simultaneamente recebido um elogio de um outro. Esta atividade procurou promover a coesão laboral e um ambiente positivo em contexto de trabalho, potenciando laços entre trabalhadores.

Atividade 2: Celebração do Halloween (31-10-2024)

Descrição: Foram elaborados cartões com “doçuras” e cartões com “travessuras”, os quais foram colocados num saco, para depois distribuir junto dos colaboradores. Cada colaborador teria de tirar um dos cartões, não podendo saber antecipadamente se seria uma doçura ou travessura. As doçuras consistiam em mensagens positivas e motivacionais, com vista à reflexão por parte do colaborador; as travessuras eram desafios engraçados que geraram momentos de boa disposição entre todos/as.

Imagens ilustrativas da atividade:





Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'E' and 'V'.

CAFAP “MUNDO MAIOR”

O **Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental**, adiante designado por **CAFAP “Mundo Maior”**, é um serviço de apoio especializado às famílias com crianças e jovens, vocacionado para a prevenção e reparação de situações de risco psicossocial mediante o desenvolvimento de competências parentais, pessoais e sociais das crianças e das famílias.

Faz parte do acordo com o ISS. IP o acompanhamento a 50 famílias nas seguintes modalidades:

a) **Preservação familiar**: visa prevenir a retirada da criança ou do jovem do seu meio natural de vida **(30 famílias)**.

b) **Reunificação familiar**: visa o regresso da criança ou do jovem ao seu meio familiar, designadamente nos casos de acolhimento em instituição ou em família de acolhimento, através de uma intervenção focalizada e intensiva que pode decorrer em espaço domiciliário e ou comunitário **(10 famílias)**.

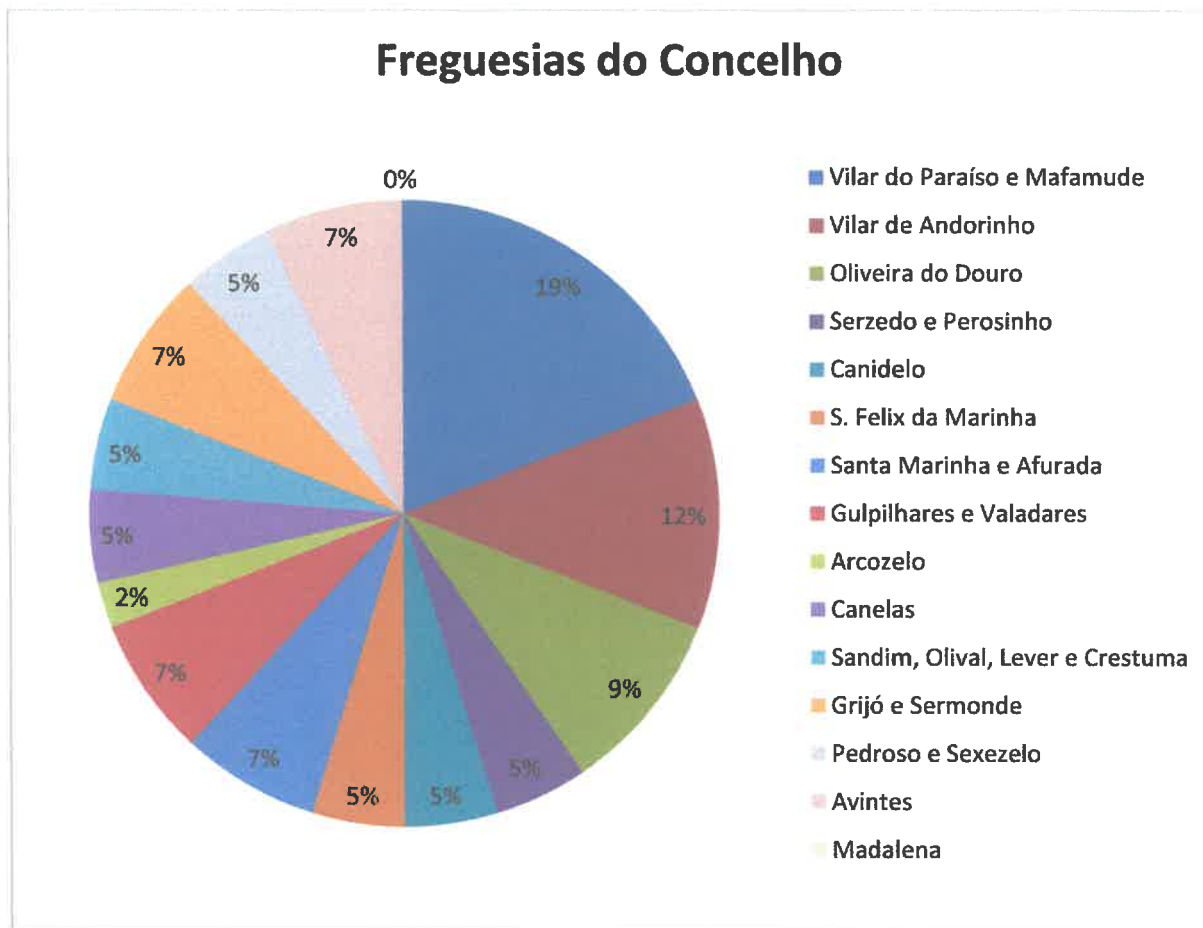
c) **Ponto de encontro familiar**: constitui-se como um espaço neutro e idóneo que visa a manutenção ou o restabelecimento dos vínculos familiares nos casos de interrupção ou perturbação grave da convivência familiar, designadamente em situação de conflito parental e separação conjugal **(10 famílias)**.

Estas três modalidades encontram-se centradas em três áreas/eixos, sendo que um eixo pode ter uma ou mais modalidade:

- Eixo 1 – Intervenção Familiar Integrada
- Eixo 2 – Intervenção Psicoeducativa
- Eixo 3 – Intervenção Comunitária

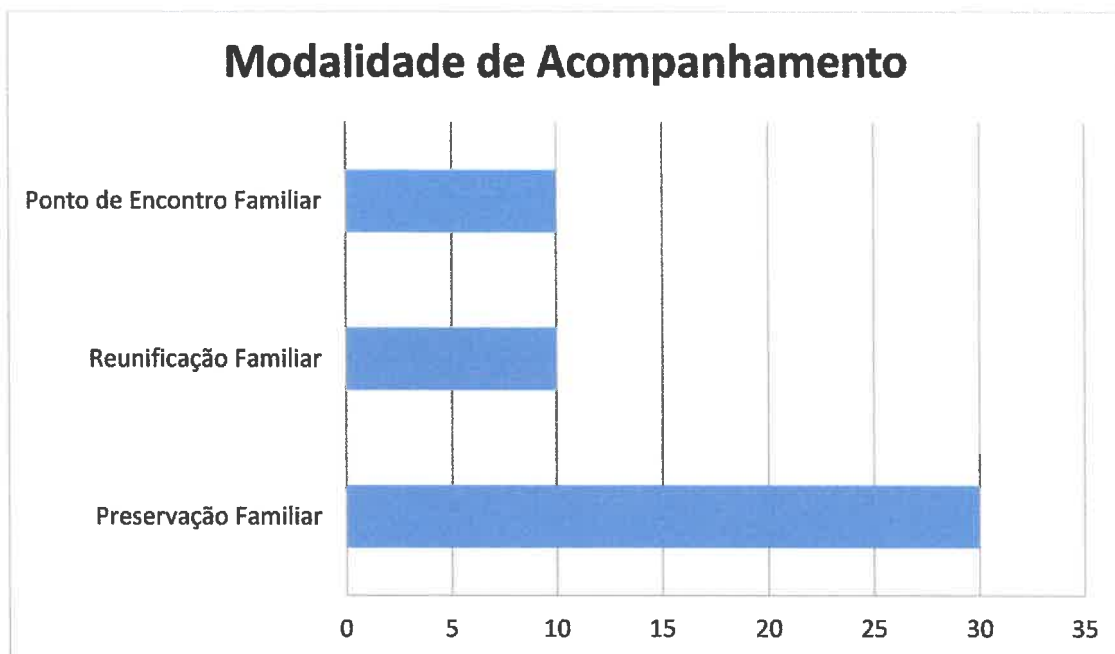
Eixo 1 – Intervenção Familiar Integrada

Sendo a intervenção do CAFAP concelhia verificou-se a presença do nosso serviço nas diversas freguesias da seguinte forma (à data de 31 de dezembro 2024):



Esta intervenção concelhia é uma das maiores mais-valias do projeto por dar uma resposta abrangente, não excluindo nenhuma zona menos favorecida ou mais distante geograficamente do centro da cidade. No entanto, também se apresenta como a nossa maior dificuldade pela extensão que o nosso serviço abarca, pelo tempo despendido em viagem e pela dificuldade em criar grupos de intervenção (ou por não termos nº suficiente de utentes naquela freguesia ou por estes não terem como se deslocar).

À mesma data, o acompanhamento nas diferentes modalidades apresentava os seguintes números:



Os encaminhamentos continuam a provir das seguintes Entidades: EMAT, CPCJ, SPO's/Educação, Tribunal e Centro Hospital de Vila Nova de Gaia/Espinho e Equipas de Ação Social do concelho.

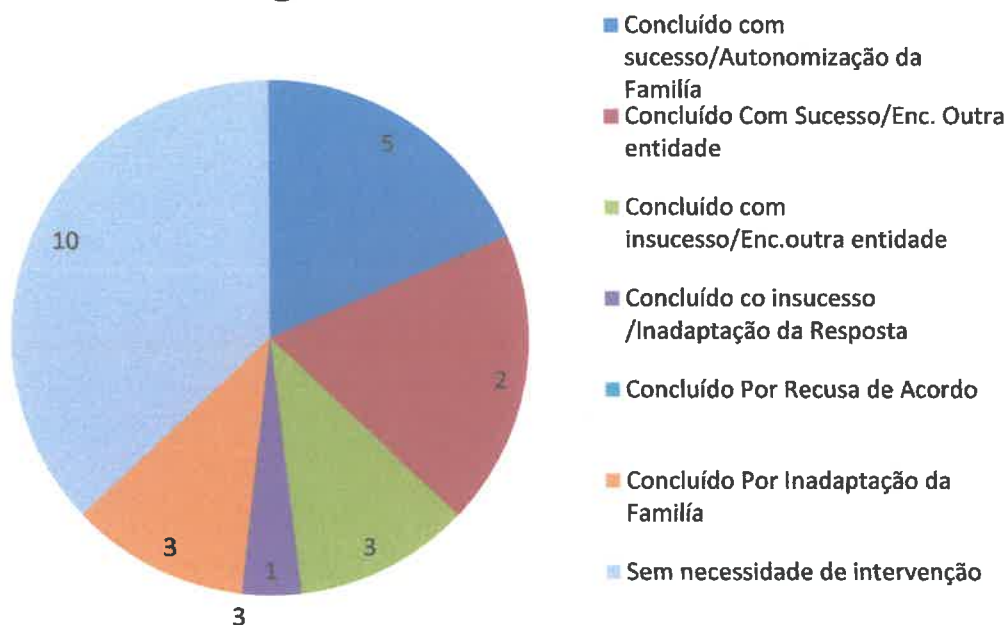
No decorrer de 2024, procedeu-se ao encerramento de 27 processos, **14 processos** de Preservação Familiar, **9 processos** no âmbito do Ponto de Encontro Familiar e **5 processos** na modalidade de Reunificação Familiar.

Os diferentes encerramentos dividem-se nas seguintes categorias:

- **5 Processos Concluídos com sucesso/Autonomização da Família:** Quando os objetivos da intervenção negociados com o utente foram atingidos e se considera existirem condições mínimas de segurança e bem-estar para a criança.
- **5 Processos concluído com sucesso com necessidade de encaminhamento:** Quando foram atingidos os objetivos de intervenção negociados, mas após conclusão há necessidade de encaminhar para serviços que possam dar resposta a outras necessidades ou dar continuidade ao projeto de mudança, por exemplo ao nível da criação de condições para a manutenção das mudanças;

- **3 processos concluídos com insucesso com necessidade de encaminhamento:** Quando não foram atingidos os objetivos de intervenção negociados e existe a necessidade de encaminhar a família para serviços que possam dar resposta às necessidades apresentadas, sendo este encaminhamento devidamente fundamentado e concertado com tais necessidades, para que se verifique uma possível manutenção para a mudança;
- **1 Processo concluídos por inadequação da resposta:** Quando o processo termina porque as necessidades das famílias não passam pelas respostas oferecidas pelo CAFAP, ou quando a família não deseja intervenção familiar e existem outras respostas disponíveis.
- **1 Processo concluído com insucesso/Inadaptação da Família:** Quando o serviço não consegue responder às necessidades das famílias após a negociação de objetivos; quando não são atingidos os objetivos acordados com os utentes por motivos que não necessariamente a falta de motivação para a mudança; quando motivos externos impedem que as mudanças acordadas aconteçam; quando não se consegue terminar o processo de avaliação ou negociação de objetivos de intervenção (exemplo: impossibilidade de contactar os progenitores);
- **10 Processos pelo por não existir necessidade de integração na resposta:** À Data da abertura dos processos e após o contacto com a entidade encaminhadora, é comunicado ao CAFAP, que já não se verifica a necessidade de intervenção junto da família, nomeadamente por não se verificarem situações de risco/perigo, pelo tempo de espera ter sido muito demorado ou mesmo pelos processos terem encerrado nessas entidades e também por serem acompanhados por outra entidade. Raramente acontece pela alteração da condição social da família em questão.

Categorias de encerramento



Eixo 2 – Intervenção Psicoeducativa

A população do CAFAP apresenta múltiplas problemáticas sociais, consideradas em risco psicossocial e por esse motivo, com necessidades de intervenção dos nossos serviços, nomeadamente: educação parental, apoio psicopedagógico e apoio social. Como tal, todo este trabalho foi assegurado, maioritariamente nos domicílios da família e nos contextos onde estes estão inseridos, nomeadamente nas entidades envolvidas.

Eixo 3 – Intervenção Comunitária

O CAFAP tem-se vindo a reinventar e adaptar toda a sua intervenção às reais necessidades das famílias. Efetuou várias recolhas e entregas de alimentos juntos das famílias, tendo também, articulado com várias entidades do terreno no sentido de conseguir fazer face às necessidades manifestadas, nomeadamente ao nível alimentar, de vestuário e de produtos de higiene. Efetuou também um pedido de doação de alimentos e produtos de higiene, fazendo chegar, de seguida, às famílias com maior carência.



Nota:

Durante todo o ano de 2024, o CAFAP apresentou-se com todo o limite de vagas de intervenção com famílias preenchidas. No entanto, devido ao facto de existir um novo CAFAP a intervir no concelho, o número de processos que se encontravam em lista de espera continuam a diminuir, exceto, na modalidade de preservação familiar. Contudo, este facto, não representou qualquer diminuição dos números de caso em acompanhamento até ao momento, não havendo assim, qualquer diminuição de financiamento.

É importante apresentar que, dada à natureza mutável e dinâmica da realidade social das famílias acompanhadas, todas as ações desenvolvidas foram flexíveis e maleáveis e de acordo com as necessidades que foram apresentadas pelo projeto, bem como da instituição.

A dimensão da intervenção do CAFAP e a diferenciação das suas ações dos restantes serviços da comunidade, refletem o número de encaminhamentos efetuados até ao momento e o aumento da discriminação das pretensões das entidades envolvidas. Estas apresentam-se cada vez mais criteriosas e diretas, destacando, sempre, a diferenciação da intervenção do CAFAP e a sua possibilidade de disponibilidade dos serviços às necessidades da família.

Dado se ter verificado a transferência de competências de alguns serviços para a autarquia de Vila Nova de Gaia, apurou-se uma maior proximidade na intervenção por parte das equipas das EMAT'S junto das famílias. Com isto, prevê-se, assim, um aumento significativo nos encaminhamentos de novas situações e uma alteração das características destes encaminhamentos. Desta forma, poderemos atuar numa perspetiva de prevenção e não de remediação das situações, sendo que, até ao momento, dada a dificuldade em iniciar a intervenção aquando do seu encaminhamento, as situações se apresentam cada vez mais frágeis e desestruturadas à data de abertura dos processos nesta equipa.

COOPERATIVA DE SOLIDARIEDADE SOCIAL
SOL MAIOR CRL
Rua Fernando Namora, n.º 36
4430 - 694 VILA NOVA DE GAIA
Contribuinte N.º 507 882 245
Telefone: 22 011 02 82

A DIREÇÃO
MARIA ROSALINA SANTOS
Patrícia Lopes
SILVIA SANTOS